

# **КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ЯКУТСКА**

## **СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**СФК 303 «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой города Якутска совместно со Счетной палатой Республики Саха (Якутия), контрольно-счетными органами муниципальных образований, органами внутреннего финансового контроля Окружной администрации города Якутска, правоохранительными, надзорными и иными органами»**

Утверждено  
Приказом Контрольно-счетной палаты города Якутска  
от 21 февраля 2024 года № 01-07/21

Одобрено  
решением Коллегии Контрольно-счетной палаты  
города Якутска от 21 февраля 2024 года № 2-2

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	4
3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	4
4. Подготовка и подписание Решения, программы и плана проведения совместных контрольных мероприятий .....	5
5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	6
6. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	7
Приложение 1. Образец оформления решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия	
Приложение 2. Образец оформления программы проведения совместного мероприятия	

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля (далее - Стандарт) организации деятельности Контрольно-счетной палаты города Якутска СФК 303 «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой города Якутска совместно со Счетной палатой Республики Саха (Якутия), Контрольно-счетными органами муниципальных образований, Органами внутреннего финансового контроля Окружной администрации города Якутска, правоохранительными, надзорными и иными органами», разработан в соответствии со Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Организация и проведение совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципального образования совместно с контрольно-счетными органами субъекта Российской Федерации, органами финансового контроля, правоохранительными, надзорными и иными органами» утвержденного решением Президиума Союза МКСО от 28.05.2020 г. (протокол заседания Президиума Союза МКСО № 3 (73), п. 15).

1.2. Целью настоящего Стандарта является регламентация деятельности Контрольно-счетной палаты города Якутска (далее - КСП г. Якутска) совместно со Счетной палатой Республики Саха (Якутия), Контрольно-счетными органами муниципальных образований, Органами внутреннего финансового контроля Окружной администрации города Якутска, правоохранительными, надзорными и иными органами (далее - Контрольные органы).

Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с установленным порядком.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение порядка организации и подготовки совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, взаимодействия КСП г. Якутска с Контрольными органами (далее - Стороны) в процессе их проведения;

установление требований по оформлению результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, порядка их рассмотрения.

1.4. Правовой основой участия КСП г. Якутска в совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях с Контрольными органами являются:

- Бюджетный Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";
- Соглашения о сотрудничестве между Контрольно-счетной палатой г. Якутска и Счетной палатой Республики Саха (Якутия), Контрольно-счетными органами муниципальных образований, Органами внутреннего финансового контроля Окружной администрации города Якутска, правоохранительными, надзорными и иными органами (при их наличии);

- Положение о Контрольно-счетной палате города Якутска от 23 декабря 2011г. N 45-НПА.

1.5. Решения по вопросам организации и проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, не урегулированных настоящим Стандартом, принимаются КСП г. Якутска с Контрольными органами, участвующими в их проведении путем переговоров.

## **2. Содержание совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

2.1. Совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП г. Якутска и Контрольными органами на двусторонней или многосторонней основе в соответствии с общей программой по теме, предложенной Стороной - инициатором, и в согласованные сроки.

2.2. Параллельные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия - это форма организации контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществляемых КСП г. Якутска и Контрольными органами по взаимному соглашению каждой из Сторон самостоятельно по отдельным программам, в согласованные сроки, с последующим обменом и использованием информации по их результатам.

## **3. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

3.1. Подготовка предложений КСП г. Якутска в адрес Контрольных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется при формировании плана работы КСП г. Якутска на очередной год.

3.1.1. Планирование совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с порядком планирования работы КСП г. Якутска.

3.2. Рассмотрение предложений Контрольных органов о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, направляемых в адрес КСП г. Якутска осуществляется при формировании плана работы на очередной год.

3.2.1. Рассмотрение предложений по проведению совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, поступающих в КСП г. Якутска от Контрольных органов в ходе выполнения годового плана работы, производится в аналогичном порядке, предусмотренном при формировании плана работы КСП г. Якутска на очередной год.

#### **4. Подготовка и подписание Решения, программы проведения совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. Для проведения совместных или параллельных мероприятий КСП г. Якутска подписывает с одной или несколькими Сторонами соответствующее решение о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия (далее – Решение), в котором определяются:

- наименование контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- предмет контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- сроки проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия;
- ответственные лица за проведение контрольного и экспертно-аналитического мероприятия и подписание итоговых документов;
- вопросы участия каждой из Сторон, исходя из их функций и контрольных полномочий, определенных соответствующим законодательством, а также с учетом соглашений между КСП г. Якутска и Контрольными органами;
- порядок обмена информацией, оформления результатов контрольного и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе форма, порядок подписания и согласования документов;
- порядок рассмотрения и утверждения результатов контрольного и экспертно-аналитического мероприятий.

Образец оформления Решения приведен в приложении 1 к настоящему Стандарту.

Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами.

При проведении экспертно-аналитических мероприятий путем мониторинга подписание Решения не является обязательным.

4.2. Проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий осуществляется в соответствии с его программой (далее – программа мероприятия). Образец оформления программы мероприятия приведен в приложении 2 к настоящему Стандарту.

4.3. Подготовка программы мероприятия осуществляется в соответствии с установленным порядком.

В программе мероприятия указываются:

- основание для проведения мероприятия;
- цель и предмет мероприятия;
- перечень объектов контроля;
- перечень вопросов мероприятия;
- сроки начала и окончания мероприятия;
- состав исполнителей;
- должностное лицо, ответственное за проведение совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий и т.д.

4.4. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП г. Якутска, осуществляется под руководством ответственного за проведение данного совместного мероприятия исполнителя, по согласованию с руководителем Контрольного органа.

4.5. Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе Контрольного органа осуществляется - инициатором обращения по

согласованию с ответственным за проведение данного совместного мероприятия исполнителем.

4.6. При проведении совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий контрольные действия проводятся как сформированной рабочей группой из представителей Сторон на каждом объекте контроля, так и рабочими группами каждой из Сторон на разных объектах контроля, что должно быть отражено в программе мероприятия.

4.7. Программа совместного мероприятия утверждается руководителями Сторон. При проведении параллельного мероприятия программы утверждаются каждой Стороной самостоятельно.

## **5. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

5.1. Проведение совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии с установленным порядком.

5.2. Если совместное контрольное и экспертно-аналитическое мероприятия проводятся по инициативе КСП г. Якутска, в случае формирования рабочих групп из представителей Сторон, руководство проведением данного контрольного мероприятия осуществляет руководитель совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий от КСП г. Якутска, а если по инициативе Контрольных органов, то руководитель мероприятия определяется по согласованию Сторон.

При проведении параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий руководство осуществляется представителями каждой Стороны самостоятельно.

5.3. В целях качественного проведения совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, Стороны осуществляют взаимодействие путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией, согласование методов проведения совместного или параллельного и экспертно-аналитического мероприятия и иное, что отражают в Решении.

5.4. В случае возникновения между КСП г. Якутска и Контрольными органами разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, Стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры, взаимные консультации, обмен информацией и т.п.

5.5. Передача информации, запрашиваемой другой Стороной в ходе проведения совместного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Оформление и рассмотрение результатов совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

6.1. Оформление результатов совместных мероприятий осуществляется в соответствии с Регламентом КСП г.Якутска и другими внутренними нормативными документами КСП г.Якутска и Контрольных органов.

В случае если совместное контрольное мероприятие на объекте проводилось рабочей группой из представителей Сторон, акт подписывается представителями участвующих Сторон. На объекте возможно составление нескольких актов, подписываемых рабочими группами из представителей Сторон.

6.2. При проведении параллельного контрольного мероприятия акты составляются каждой Стороной самостоятельно в соответствии с регламентами КСП г.Якутска и Контрольных органов.

6.3. В случае несогласия ответственного лица, участвующего в проведении контрольного мероприятия с отраженными в акте фактами оно вправе при подписании акта указать на наличие своего особого мнения, которое является приложением к акту проверки. Особое мнение в письменном виде не позднее 2 рабочих дней со дня подписания акта подается должностному лицу сотрудника КСП г.Якутска, Контрольного органа, ответственного за проведение совместного или параллельного мероприятия.

6.4. По результатам совместного контрольного мероприятия подготавливается проект отчета о результатах проведенного контрольного мероприятия в соответствии с Регламентом КСП г.Якутска под руководством ответственного за его проведение исполнителя.

По результатам совместного экспертно-аналитического мероприятия подготавливается заключение или отчет о результатах проведенного экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с Регламентом КСП г.Якутска.

Степень и форма участия представителей МКСО, сотрудников Контрольных органов в подготовке отчета (заключения) и других документов, оформляемых по результатам совместного мероприятия, согласовывается между Сторонами, участвующими в его проведении и может быть указана в Решении.

Отчет (заключение) подписывается ответственными исполнителями и руководителями Сторон.

6.5. По результатам параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий каждая из Сторон самостоятельно подготавливает отчет (заключение) о результатах проведенных контрольного и экспертно-аналитического мероприятий.

Отчет (заключение) о результатах контрольного и экспертно-аналитического мероприятий КСП г.Якутска подписывается ответственными исполнителями каждой из Сторон и руководителями Сторон.

Срок обмена итоговыми документами Сторон, форма и направление совместных итоговых документов оговариваются в Решении.

6.6. При наличии соответствующих оснований по результатам совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий одновременно с отчетом (заключением) могут подготавливаться представления, предписания, информационные письма в соответствии с Регламентом КСП г.Якутска и стандартами финансового контроля.

6.7. Результаты совместных (при инициативе КСП г.Якутска) или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий рассматриваются на заседании Коллегии КСП г.Якутска. На заседание, при рассмотрении результатов совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий приглашаются руководители, ответственные лица, участвующие в контрольном и экспертно-аналитическом мероприятиях.

6.8. Отчет (заключение) о результатах совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятий, направляется руководителю Контрольного органа, участвующего в мероприятии, а также органам местного самоуправления.

6.9. Контроль исполнения представлений и предписаний осуществляется ответственными лицами за мероприятие.

**Решение**

о проведении \_\_\_\_\_ мероприятия \_\_\_\_\_  
(совместное или параллельное) (контрольное, экспертно-аналитическое)

Контрольно-счетной палатой города Якутска с

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата города Якутска и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести \_\_\_\_\_  
(совместное или параллельное)

мероприятие \_\_\_\_\_  
(контрольное, экспертно-аналитическое)

« \_\_\_\_\_ »  
(наименование контрольного мероприятия)

(далее – мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что мероприятие послужит: \_\_\_\_\_

(указать, например: исполнение доходных и расходных статей бюджетов, бюджетов государственных внебюджетных фондов, законность и своевременность движения этих средств)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

сроки мероприятия - \_\_\_\_\_;

организационные процедуры проведения мероприятия:

(указать составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

\_\_\_\_\_;  
 порядок подготовки, согласования и утверждения программы:

(указать: ответственного за подготовку программы мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

\_\_\_\_\_;  
 порядок подготовки и принятия решений по результатам мероприятия, не регламентированных нормативными правовыми документами Сторон

\_\_\_\_\_  
(если таковые необходимы)

3. При проведении мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации.

(указать: на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контроля и т.п.)

---

При обмене информацией в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят координационные совещания, по результатам которых подписываются протоколы и принимаются конкретные решения по мероприятию.

---

(указать: тема совещания, место проведения совещания, срок проведения совещания и т. п.)

---

5. Оформление результатов контрольных мероприятий на объектах осуществляется в форме

---

(акты на объектах контроля)

После проведения контрольного и экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны, Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого мероприятия.

---

(указать: форму, сроки предоставления информации и т. п.)

---

Стороны, при необходимости, проводят консультации в целях обсуждения результатов мероприятий.

---

(указать: место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

---

6. По результатам проведения совместного мероприятия подготавливается

---

(отчет, заключение)

порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

---

(указать: порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение и проведение заседания Коллегии Контрольно-счетной палаты, и т. п.)

---

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов мероприятий определяются по согласованию между Сторонами.

---

(указать: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

---

7. По результатам проведения параллельного мероприятия подготавливается

---

(указывается форма итогового документа - отчет, заключение или иное)  
порядок подготовки, согласования и утверждения которого осуществляется по согласованию Сторон.

---

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания мероприятия.

Действие Решения не может быть прекращено во время уже проводимого мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания мероприятия считается дата принятия Сторонами решения по результатам мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ экземплярах.

Председатель КСП г.Якутска

Руководитель

органов финансового контроля, правоохранительных,  
надзорных и иных органов

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

УТВЕРЖДАЮ

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Программа  
проведения совместного мероприятия:**

« \_\_\_\_\_ »  
(название совместного мероприятия в именительном падеже)

1. Основание для проведения совместного мероприятия:

2. Цель (цели) совместного мероприятия:

2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_

(указывается каждая цель совместного мероприятия)

3. Предмет совместного мероприятия: \_\_\_\_\_

4. Объект (объекты) совместного мероприятия: \_\_\_\_\_

4.1. \_\_\_\_\_  
4.2. \_\_\_\_\_

(полное наименование объекта)

5. Проверяемый период деятельности

6. Сроки проведения совместного мероприятия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

7. Вопросы совместного мероприятия и состав ответственных исполнителей:

№ п/п	Вопросы совместного мероприятия	Объекты совместного мероприятия	Сроки проведения совместного мероприятия	Ответственные за проведение совместного мероприятия по вопросам, входящим в их компетенцию, должностные лица, ответственные за проведение совместного мероприятия	Исполнители

8. Срок представления ответственными исполнителями актов и отчетов по результатам совместного контрольного мероприятия « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.