



## ПРИКАЗ

«19» декабря 2019 года

№ 152

### Об утверждении Порядка принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно- счетной палате города Якутска, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций

Во исполнение п. 10 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Республики Саха (Якутия) от 11.07.2007 480-3 N 975-III «О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)», приказываю:

1. Утвердить Порядок принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Якутска, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по связям с общественностью и СМИ (Павлову А.Г.) опубликовать настоящий приказ на сайте Контрольно-счетной палаты города Якутска.

3. Главному специалисту по кадрам и делопроизводству (Яныгиной А.Р.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Контрольно-счетной палаты города Якутска.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Председатель

Р.П. Неустроев

Утверждено  
Приказом Контрольно-счетной  
палаты города Якутска  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_

## ПОРЯДОК

### **принятия лицами, замещающими должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Якутска, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

1. Лица, замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Якутска при получении ими почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями, обязаны получить разрешение председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска.

3. Должностное лицо, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет председателю Контрольно-счетной палаты города Якутска ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее-ходатайство), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Председатель Контрольно-счетной палаты города Якутска рассматривает ходатайство должностного лица, указанного в настоящем Порядке.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течении трех рабочих дней представляет председателю Контрольно-счетной палаты города Якутска уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее-уведомление), составленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

5. Лица, замещающие должности муниципальной службы, получившие звание, награду либо сообщение об их предстоящем получении или отказавшиеся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляют

соответственно ходатайство либо уведомление председателю Контрольно-счетной палаты города Якутска.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия председателем Контрольно-счетной палаты города Якутска решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в кадровое подразделение Контрольно-счетной палаты города Якутска в течение трех рабочих дней со дня их получения.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в настоящем Положении, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения председателем Контрольно-счетной палаты города Якутска ходатайств, информирование лица, представившего (направившего) ходатайство, о решении, принятом председателем Контрольно-счетной палаты города Якутска по результатам рассмотрения ходатайств, а также учет уведомлений осуществляются работником ответственным за кадровую работу в Контрольно-счетной палате города Якутска.

10. В случае удовлетворения председателем Контрольно-счетной палаты города Якутска ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение Контрольно-счетной палаты города Якутска в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска в удовлетворении ходатайства должностного лица, указанного в пункте 5 настоящего Положения, кадровое подразделение Контрольно-счетной палаты города Якутска в течение 10 рабочих дней сообщает такому должностному лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы в Контрольно-счетной палате города Якутска,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

Председателю  
Контрольно-счетной палаты города Якутска  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание,  
награду или иной знак отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять \_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем)

(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему (нужное подчеркнуть)

(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

(наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия)  
сданы по акту приема-передачи № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

В \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2  
к Порядку принятия лицами,  
замещающими должности муниципальной  
службы в Контрольно-счетной палате города Якутска,  
почетных и специальных званий,  
наград и иных знаков отличия иностранных государств,  
международных организаций, политических партий,  
иных общественных объединений  
и других организаций

Председателю  
Контрольно-счетной палаты города Якутска

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Уведомление  
об отказе в получении почетного или специального звания,  
награды или иного знака отличия иностранного государства,  
международной организации, политической партии, иного  
общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от  
получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награждена(а) и кем)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)