Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

**ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА**

**НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ**

**от 23 декабря 2011 г. N 45-НПА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ЯКУТСКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 25.12.2013 N 174-НПА, от 10.06.2015 N 247-НПА,от 19.04.2017 N 347-НПА, от 06.09.2017 N 364-НПА,от 20.12.2017 N 372-НПА, от 13.06.2018 N 395-НПА,от 28.04.2021 N 470-НПА, от 24.11.2021 N 496-НПА) |  |

Принято решением

Якутской городской Думы

от 23 декабря 2011 г. N РЯГД-41-16

Настоящее Положение является нормативным правовым актом Якутской городской Думы и в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" определяет порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты города Якутска.

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Статус Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата города Якутска (далее - палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля городского округа "город Якутск".

2. Палата является органом местного самоуправления и входит в структуру органов местного самоуправления городского округа "город Якутск", образуется Якутской городской Думой (далее - Дума) и подотчетна ей.

3. Палата обладает организационной и функциональной независимостью, является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. В своей деятельности палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа "город Якутск", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Якутска, Регламентом палаты и стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

5. Палата обладает правом правотворческой инициативы.

6. Деятельность палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Якутской городской Думы.

7. Палата имеет гербовую печать и официальный бланк со своим наименованием и с изображением герба города Якутска.

8. Палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

(часть 8 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

**Статья 2. Задачи палаты**

Основными задачами палаты являются:

1. Финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа "город Якутск", а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2. Оценка законности, эффективности, обоснованности, целенаправленности расходования средств бюджета городского округа "город Якутск" и использования объектов муниципальной собственности органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями, учреждениями, хозяйственными обществами, созданными с участием муниципального образования.

3. Контроль за исполнением Окружной администрацией города Якутска принимаемых Думой в пределах ее полномочий решений по вопросам рассмотрения, утверждения и исполнения бюджета городского округа "город Якутск".

4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

5. Анализ выявленных отклонений показателей от утвержденных в сравнении с фактическим исполнением бюджета городского округа "город Якутск". Подготовка предложений, направленных на их устранение.

6. Представление Думе информации о ходе исполнения бюджета городского округа "город Якутск".

7. Подготовка проектов нормативных правовых актов Думы по вопросам совершенствования муниципального финансового контроля.

**Статья 3. Основные принципы деятельности палаты**

Палата осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости, открытости и гласности.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

**Глава II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ПАЛАТЫ**

**Статья 4. Состав и структура палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 372-НПА)

1. Палата образуется в составе Председателя, заместителя Председателя, 4 аудиторов и аппарата палаты.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

2. Аппарат состоит из инспекторов и иных штатных работников.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

3. Срок полномочий Председателя, заместителя Председателя, аудиторов палаты составляет шесть лет.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

4. Работники аппарата палаты назначаются на должность Председателем палаты.

5. Председатель, заместитель Председателя, аудиторы и инспекторы являются должностными лицами палаты.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

6. Гарантии статуса должностных лиц палаты определяются федеральным законодательством.

7. Штатная численность палаты определяется правовым актом Якутской городской Думы по представлению Председателя палаты с учетом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости палаты.

(часть 7 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

8. Структура палаты определяется Председателем палаты в соответствии с возложенными законодательством полномочиями.

(часть 8 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

**Статья 5. Председатель палаты**

1. Председатель палаты замещает муниципальную должность.

(часть 1 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

2. На должность Председателя палаты назначается гражданин Российской Федерации, соответствующий следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Республики Саха (Якутия) и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа "город Якутск" и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

3. Предложения о кандидатурах на должность Председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Якутскую городскую Думу:

1) Председателем Якутской городской Думы;

2) депутатами Якутской городской Думы - не менее одной трети от установленного числа депутатов Якутской городской Думы;

3) главой городского округа "город Якутск".

(п. 3 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 13.06.2018 N 395-НПА)

4. Кандидатуры на должность Председателя Контрольно-счетной палаты представляются в Якутскую городскую Думу не позднее чем за два месяца до истечения срока полномочий действующего Председателя Контрольно-счетной палаты. По истечении срока полномочий Председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного Председателя Контрольно-счетной палаты. Якутская городская Дума вправе обратиться в Счетную палату Республики Саха (Якутия) за заключением о соответствии кандидатур на должность Председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

(часть 4 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя палаты, кандидатуры на эту должность вносятся в месячный срок со дня прекращения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий Председателя палаты, его обязанности исполняет заместитель Председателя палаты до назначения нового Председателя.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

В случае отклонения Якутской городской Думой кандидатур, предложенных на должность Председателя Контрольно-счетной палаты, кандидатуры на должность Председателя могут быть внесены в течение 14 (четырнадцати) дней со дня отклонения кандидатур, предложенных на должность Председателя Контрольно-счетной палаты.

(часть 5 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 372-НПА)

6. Председатель палаты:

1) организует работу палаты в соответствии с Уставом городского округа "город Якутск", решениями Думы, Регламентом, настоящим Положением;

2) утверждает должностные инструкции работников палаты;

3) распределяет обязанности между работниками палаты по направлениям деятельности палаты;

4) утверждает методические рекомендации по проведению контрольных мероприятий и проверок, осуществляемых палатой;

5) утверждает Регламент палаты, стандарты внешнего муниципального финансового контроля, годовые и ежеквартальные планы деятельности палаты, годовой отчет о деятельности палаты;

6) представляет годовой отчет о работе палаты на рассмотрение Думы;

7) председательствует на заседаниях коллегии палаты;

8) контролирует исполнение поручений Думы;

9) направляет отчеты по результатам контрольных мероприятий и заключения по проведенным экспертно-аналитическим мероприятиям с приложенными к ним материалами в Думу и главе городского округа "город Якутск" (далее - Глава);

10) подписывает представления и предписания палаты;

11) распоряжается в соответствии с бюджетной сметой бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете города Якутска на обеспечение деятельности палаты, организует материально-техническое обеспечение палаты;

12) представляет палату во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями и организациями, а также населением городского округа;

13) принимает участие с правом совещательного голоса в заседаниях Думы, вправе присутствовать на заседаниях постоянных и временных депутатских комиссий и рабочих групп, участвовать в совещаниях, проводимых главой Окружной администрации города Якутска, заместителями главы, руководителями подразделений Окружной администрации при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию палаты;

14) осуществляет полномочия представителя нанимателя в соответствии с законодательством о муниципальной службе, осуществляет прием и увольнение работников аппарата палаты, принимает решения о поощрении работников палаты и применении к ним мер дисциплинарного воздействия;

15) утверждает смету расходов палаты в пределах средств на ее содержание, предусмотренных в местном бюджете, структуру и штатное расписание;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

16) издает приказы и распоряжения по вопросам организации деятельности палаты;

17) решает иные вопросы, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа "город Якутск", настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами города Якутска и Регламентом палаты.

**Статья 6. Заместитель Председателя, аудиторы палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. Заместитель Председателя и аудиторы палаты замещают муниципальные должности.

(часть 1 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

2. На должность заместителя Председателя и аудиторов палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов соответствующего субъекта Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, устава соответствующего муниципального образования и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

3. Заместитель Председателя, аудиторы палаты назначаются на должность решением Думы по представлению Председателя палаты. По истечении срока полномочий аудитор палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь назначенного аудитора палаты, но не более 3 (трех) месяцев.

(в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думы от 19.04.2017 N 347-НПА, от 24.11.2021 N 496-НПА)

3.1. Заместитель Председателя исполняет в отсутствие Председателя Контрольно-счетной палаты его должностные обязанности на основании распоряжения Председателя Контрольно-счетной палаты.

(п. 3.1 введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА; в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

4. Аудитор палаты возглавляет направления деятельности палаты, организует контрольные мероприятия и экспертно-аналитические работы, по согласованию с председателем палаты решает вопросы в пределах своей компетенции и несет ответственность за результаты деятельности палаты по возглавляемому направлению.

5. Заместитель Председателя в пределах своей компетенции имеет право направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов и организаций.

(часть 5 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 372-НПА; в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

6. Аудитор палаты имеет право присутствовать и по указанию председателя палаты принимать участие в работе заседаний Думы, ее постоянных комиссий.

7. Заместитель Председателя, аудиторы палаты исполняют свои обязанности в соответствии с Регламентом палаты и должностными инструкциями.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

**Статья 7. Коллегия палаты**

1. Коллегия палаты образуется для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности палаты, включая вопросы планирования и организации деятельности палаты, методологии контрольной деятельности, результатов контрольных мероприятий, заключений и отчетов, направляемых в Думу, Главе, в проверяемые органы местного самоуправления, муниципальные органы городского округа "город Якутск", муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения городского округа "город Якутск", а также иные организации, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа "город Якутск", либо являются получателями субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа "город Якутск" (далее - органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации).

2. В состав Коллегии палаты входят Председатель, заместитель Председателя, два депутата Якутской городской Думы по согласованию с Председателем Якутской городской Думы, заместитель главы городского округа "город Якутск" по экономике и финансам, аудиторы и инспекторы палаты.

Состав коллегии утверждается Председателем палаты.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

3. К компетенции Коллегии палаты относятся:

1) принятие Регламента палаты, изменений и дополнений к нему;

2) рассмотрение проектов стандартов внешнего муниципального финансового контроля палаты;

3) определение содержания направлений деятельности, возглавляемых аудиторами палаты;

4) формирование проекта годового плана деятельности палаты;

5) выработка методологии контрольной, экспертно-аналитической, информационной и иных видов деятельности палаты;

6) рассмотрение и утверждение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |  |

6) рассмотрение проекта годового отчета о деятельности палаты;

7) принятие решений об участии должностных лиц палаты в контрольных мероприятиях, проводимых иными контрольными органами;

8) привлечение к контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям палаты специалистов иных организаций и независимых экспертов;

9) иные полномочия, предусмотренные Регламентом палаты.

4. Заседания Коллегии палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Руководство заседаниями Коллегии палаты осуществляет Председатель палаты, а в его отсутствие один из членов Коллегии на основании приказа Председателя Палаты.

На заседаниях Коллегии палаты вправе присутствовать Глава или уполномоченные им лица, депутаты Думы, руководители проверенных объектов контрольных мероприятий, представители средств массовой информации, общественных и иных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок работы коллегии палаты определяется Регламентом палаты.

**Статья 8. Аппарат палаты**

1. Инспекторы палаты являются должностными лицами палаты.

2. Инспектором палаты назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование, а также опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее трех лет.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 13.06.2018 N 395-НПА)

3. Инспектор палаты замещает ведущую должность муниципальной службы. На инспекторов палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции палаты.

4. Главный специалист палаты замещает старшую должность муниципальной службы.

**Глава III. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ПАЛАТЫ**

**Статья 9. Основные полномочия палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. Палата осуществляет следующие полномочия:

1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**Статья 10. Контроль за формированием и исполнением бюджета городского округа "город Якутск"**

1. Палата осуществляет контроль за формированием и исполнением бюджета городского округа "город Якутск".

2. В процессе исполнения бюджета городского округа "город Якутск" и после завершения отчетного финансового года палата:

1) контролирует своевременность и полноту денежных поступлений в доходную часть бюджета городского округа "город Якутск";

2) осуществляет контроль за законностью и эффективностью расходования бюджетных ассигнований по всем статьям бюджета, включая расходы на содержание органов местного самоуправления;

3) выявляет отклонения от утвержденного бюджета, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

3. Палата представляет Думе и Главе заключения по проектам бюджета городского округа "город Якутск", аналитическую записку о ходе исполнения бюджета, отчетам о его исполнении.

4. В целях обеспечения подготовки аналитической записки об исполнении бюджета городского округа "город Якутск" орган, исполняющий местный бюджет в соответствии с действующим законодательством, заблаговременно представляет в палату ежеквартальные, полугодовой, за 9 месяцев и годовой отчеты об исполнении бюджета городского округа "город Якутск", а также всю дополнительную информацию об исполнении бюджета в пределах его компетенции.

**Статья 11. Контроль за поступлением в городской бюджет средств от распоряжения и управления объектами, находящимися в муниципальной собственности**

Палата осуществляет контроль за поступлениями в городской бюджет средств, полученных:

- от распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе полученных в результате приватизации, продажи, залога, сдачи в аренду, в доверительное управление;

- от управления объектами муниципальной собственности, включая принадлежащие муниципальному образованию доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ и пакеты акций, принадлежащих муниципальному образованию;

- от хозяйственной деятельности бюджетных, автономных, казенных учреждений и муниципальных унитарных предприятий.

Палата осуществляет контроль и дает оценку экономической эффективности приобретения, отчуждения объектов недвижимости, создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий.

**Статья 12. Контроль за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга и использованием кредитных ресурсов**

Палата осуществляет контроль за:

- управлением и обслуживанием муниципального внутреннего и внешнего долга;

- законностью, рациональностью и эффективностью использования кредитов и займов, получаемых Окружной администрацией города Якутска от финансовых и иных организаций;

- предоставлением финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе;

- предоставлением обязательств за счет городского бюджета, в том числе предоставлением муниципальных гарантий, соблюдением получателями муниципальных гарантий.

**Статья 13. Контроль за использованием средств межбюджетных трансфертов и резервного фонда**

Палата контролирует формирование и использование средств межбюджетных трансфертов и резервного фонда.

Палата осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием финансовых ресурсов, образование и целевое использование которых регламентированы федеральным законодательством, законодательством Республики Саха (Якутия) и нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск".

Палата осуществляет контроль за использованием выделяемых городскому округу "город Якутск" субсидий, субвенций, дотаций из средств федерального и республиканского бюджетов.

**Статья 13.1. Аудит в сфере закупок**

(введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

1. Аудит в сфере закупок осуществляется палатой в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и городского округа "город Якутск".

2. Палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии с Федеральным законом.

3. Палата осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам.

4. Палата обобщает результаты осуществления деятельности, указанной в [части 3](#P222) настоящей статьи, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

**Статья 14. Экспертно-аналитическая деятельность палаты**

1. Экспертно-аналитическая деятельность палаты осуществляется в форме экспертно-аналитических мероприятий.

2. Палата проводит экспертизу и дает заключение по:

проекту бюджета городского округа "город Якутск";

годовому отчету об исполнении бюджета городского округа "город Якутск";

проектам муниципальных правовых актов городского округа "город Якутск", предусматривающим расходы из бюджета городского округа "город Якутск" и (или) изменение объема доходов бюджета городского округа "город Якутск";

проектам комплексных целевых программ, долгосрочных целевых программ и ведомственных целевых программ, финансирование которых предусмотрено за счет средств бюджета городского округа "город Якутск";

проектам муниципальных нормативных правовых актов Думы, окружной администрации по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа "город Якутск".

3. По другим вопросам, входящим в ее полномочия, палата осуществляет подготовку и представление заключений на основании запросов депутатов Думы, постоянных комиссий Думы, Главы.

4. Палата систематически анализирует полученную в результате проводимой контрольной и экспертно-аналитической деятельности информацию, обобщает и исследует причины и последствия выявленных нарушений.

5. На основе полученных данных палата разрабатывает и направляет в Думу предложения по устранению выявленных недостатков, совершенствованию бюджетного законодательства и бюджетного процесса в городском округе "город Якутск".

6. Решение о подготовке заключения по запросу или об отказе в этом рассматривается в порядке, устанавливаемом Регламентом палаты, и утверждается Председателем палаты. В случае отказа в подготовке заключения по запросу Председатель палаты возвращает запрос с указанием причин отказа.

7. Заключения палаты не могут содержать политических оценок решений, принимаемых органами местного самоуправления.

**Статья 15. Регламент палаты**

1. Внутренние вопросы деятельности палаты, распределение обязанностей аудиторов, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ, иной деятельности определяются Регламентом палаты и разрабатываемыми на его основе инструкциями.

2. Регламент палаты принимается Коллегией палаты и утверждается Председателем палаты.

**Статья 16. Утратила силу. - Нормативный правовой** **акт** **Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА.**

**Статья 16.1. Внешний муниципальный финансовый контроль**

(введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий города Якутска, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности города Якутска;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

(п. 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

3. Полномочиями палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

1) контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю палатой:

1) проводятся проверки, ревизии, обследования;

2) направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

3) направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных настоящим Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4) осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

**Статья 16.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

(введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

1. Палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными нормативными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются Контрольно-счетной палатой города Якутска:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа "город Якутск" - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и Счетной палатой Республики Саха (Якутия);

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным и республиканскими законами.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Саха (Якутия).

**Статья 17. Планирование деятельности палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. Палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. Планирование деятельности палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы, предложений Главы.

План работы палаты на предстоящий год утверждается коллегией палаты в срок до 30 декабря.

3. Поручения, принятые решением Думы, предложения Главы, направленные в палату сопроводительным письмом за подписью председателя Якутской городской Думы и главы городского округа "город Якутск" до 15 декабря года, предшествующего планируемому, подлежат обязательному включению в план работы палаты на предстоящий год.

4. Поручения Думы, предложения Главы по внесению изменений в план работы палаты, поступившие для включения в план работы палаты в течение года, рассматриваются на ближайшем заседании коллегии палаты.

Коллегия палаты вправе принять решение об отказе во включении в план деятельности поручения или предложения, если:

- по предложенному мероприятию в течение предшествующего года проводились мероприятия и уже имеется заключение, акт и/или отчет;

- предложенное мероприятие не входит в полномочия Палаты или предлагаемый объект контроля не относится к объектам внешнего муниципального финансового контроля;

- предлагается проведение повторных мероприятий в отношении объекта контроля по одному и тому же предмету мероприятия за один и тот же контролируемый период, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь установленным фактам), а также проверки устранения выявленных нарушений.

**Статья 18. Организация проверок**

1. Проверки проводятся либо по месту нахождения проверяемой организации, либо по месту нахождения палаты. В последнем случае руководство проверяемой организации обязано предоставить все запрашиваемые должностными лицами палаты документы в их распоряжение. Должностные лица палаты несут ответственность за сохранность переданных документов. Сроки, объемы и способы проведения проверки определяются Председателем палаты.

2. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Должностные лица проверяемых органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и предприятий обязаны создавать надлежащие условия для работы сотрудников палаты, проводящих проверку или ревизию, предоставлять им необходимые помещения, средства транспорта и связи, обеспечивать техническое обслуживание и выполнение работ по делопроизводству.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

3. При проведении проверок не допускается вмешательство в финансово-хозяйственную деятельность проверяемых организаций.

**Статья 19. Оформление результатов проверок**

1. По итогам проведения проверки палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) палатой составляется отчет.

При проведении экспертно-аналитического мероприятия палатой составляются отчет или заключение.

(часть 1 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 13.06.2018 N 395-НПА)

2. Акт вручается руководителю организации под расписку или передается иным способом, свидетельствующим о дате его получения организацией.

Акт должен быть подписан руководителем организации в 3-дневный срок с момента его получения. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель организации вправе подписать акт с оговоркой "подписано с возражениями", приложив к подписанному акту письменные возражения и документы, подтверждающие обоснованность возражений.

3. На основании акта (актов), пояснений и возражений руководителей проверяемых органов и организаций палатой составляется отчет о проведенном контрольном мероприятии.

**Статья 20. Организационно-методическое обеспечение работы палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Палате предоставляется необходимый для реализации его полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2. В целях обеспечения скоординированной, результативной, действенной и экономически эффективной деятельности палаты при проведении контрольных мероприятий и аналитических работ палата разрабатывает методические указания и рекомендации по их проведению, которые рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном Регламентом палаты.

**Статья 21. Взаимодействие палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. При осуществлении своей деятельности палата вправе взаимодействовать со Счетной палатой Республики Саха (Якутия), с контрольно-счетными органами других муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

Палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей.

(абзац введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

2. Палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Республики Саха (Якутия).

3. В целях координации своей деятельности палата может создавать как временные, так и постоянно действующие совместные с иными государственными органами и органами местного самоуправления координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

**Статья 22. Взаимодействие палаты с территориальным органом федерального казначейства**

Палата при проведении контрольных мероприятий и экспертно-аналитических работ может взаимодействовать с территориальным органом федерального казначейства на основании заключенного договора (соглашения) о сотрудничестве, получать от указанного органа оперативную информацию о ходе исполнения бюджета городского округа "город Якутск", информацию о движении средств на счетах по учету средств бюджета, методические и инструктивные материалы по вопросам исполнения бюджета.

**Статья 23. Представление информации по запросам палаты**

1. Органы местного самоуправления, муниципальные органы и организации, в отношении которых палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица в указанные в запросе сроки обязаны представлять в палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. В случае, если в запросе не установлен срок, информация предоставляется в сроки, установленные Уставом городского округа "город Якутск".

2. Запросы палаты подписывает Председатель. Порядок направления запросов палаты устанавливается Регламентом палаты.

3. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями, указанными в [пункте 1](#P329) настоящей статьи, в палату по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

**Статья 24. Использование палатой материалов проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами**

При необходимости палата может использовать материалы проверок и ревизий, проведенных другими контрольными органами по согласованию с ними. При этом палата обеспечивает надлежащий режим использования указанных материалов, предусмотренный по соглашению с предоставившими их органами.

**Статья 25. Привлечение к проверкам организации и отдельных специалистов, экспертов, переводчиков**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

Палата вправе привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

**Статья 26. Представление палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

1. Палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба городскому округу "город Якутск" или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление палаты подписывается Председателем палаты или заместителем Председателя.

(в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думы от 13.06.2018 N 395-НПА, от 24.11.2021 N 496-НПА)

2. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

(часть 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

3. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Палаты, но не более одного раза.

(часть 3 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

4. Невыполнение представления палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(часть 4 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

**Статья 27. Предписание палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами палаты контрольных мероприятий палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

2. Предписание палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание палаты подписывается Председателем палаты или заместителем председателя.

3. Предписание палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению палаты, но не более одного раза.

4. Невыполнение предписания палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета городского округа "город Якутск", в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Палатой материалам.

**Глава IV. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПАЛАТЫ**

**Статья 28. Права и обязанности должностных лиц палаты**

1. Должностные лица палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(п. 9 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.04.2021 N 470-НПА)

2. Должностные лица палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [пунктом 2 части 1](#P370) настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом Председателя палаты.

3. Должностные лица палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

4. Должностные лица палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях палаты.

4.1. Должностные лица палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

(часть 4.1 введена нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 06.09.2017 N 364-НПА)

5. Требования и запросы должностных лиц палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и организациями независимо от их подчиненности и форм собственности, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль.

6. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Саха (Якутия).

**Статья 29. Ответственность должностных лиц палаты**

Должностные лица палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

**Статья 30. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться в Якутскую городскую Думу с жалобой на действия (бездействие) палаты.

**Статья 31. Обеспечение доступа к информации о деятельности палаты**

1. Палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и опубликовывает в средствах массовой информации сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности, которые направляются на рассмотрение в Думу.

Годовой отчет о деятельности палаты опубликовывается в средствах массовой информации после его рассмотрения Думой.

3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами Думы и Регламентом палаты.

**Статья 32. Досрочное прекращение полномочий должностных лиц палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 25.12.2013 N 174-НПА)

Председатель, заместитель Председателя, аудиторы палаты досрочно освобождаются от должности на основании решения Думы в случае:

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении их.

2. Признания их недееспособными или ограниченно дееспособными вступившим в законную силу решением суда.

3. Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

4. Подачи письменного заявления об отставке.

5. Нарушения требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении таких должностных лиц проголосует большинство от установленного числа депутатов Якутской городской Думы.

6. Достижения муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

7. Выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

8. Несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года "N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

(п. 8 введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 06.09.2017 N 364-НПА)

9. Смерти.

(п. 9 введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 372-НПА)

**Статья 33. Гарантии правового статуса сотрудников палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетного органа в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетного органа либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

2. Должностные лица палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Должностные лица палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

**Статья 34. Финансовое обеспечение деятельности палаты**

1. Финансовое обеспечение деятельности палаты предусматривается в бюджете городского округа "город Якутск" отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

2. Имущество, необходимое палате для осуществления деятельности, закрепляется за ней на праве оперативного управления.

**Статья 35. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц палаты**

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 24.11.2021 N 496-НПА)

1. Должностным лицам палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Саха (Якутия).

**Статья 36. Реорганизация и ликвидация Контрольно-счетной палаты**

Реорганизация или ликвидация палаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Думы двумя третями голосов от общего числа депутатов Думы.

И.о. главы

городского округа "город Якутск"

И.Г.НИКИФОРОВ