Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решений Якутской городской Думыот 24.03.2009 N РЯГД-16-5, от 16.06.2009 N РЯГД-18-7,от 08.09.2009 N РЯГД-19-5, от 29.04.2010 N РЯГД-25-13,от 20.04.2011 N РЯГД-33-3,нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 23.11.2011 N 24-НПА, от 14.06.2012 N 70-НПА,от 20.12.2012 N 99-НПА, от 28.08.2013 N 148-НПА,от 22.12.2014 N 222-НПА, от 23.10.2015 N 263-НПА,от 06.09.2017 N 363-НПА, от 20.12.2017 N 369-НПА,от 27.11.2019 N 423-НПА, от 16.06.2021 N 476-НПА,с изм., внесенными решением Якутской городской Думыот 24.03.2009 N РЯГД-16-4) |  |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Республики Саха (Якутия) от 11 июля 2007 года 480-З N 975-III "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)", Уставом городского округа "город Якутск" Якутская городская Дума решила:

(преамбула в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

1. Утвердить [Положение](#P71) о предельных нормативах денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе "Город Якутск", согласно приложению N 1 к настоящему решению.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА)

2. Утвердить [Порядок](#P138) оплаты труда муниципальных служащих городского округа "Город Якутск" согласно приложению N 2 к настоящему решению.

3. Утвердить [Порядок](#P414) оплаты труда лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления в ГО "Город Якутск", согласно приложению N 3 к настоящему решению.

(Порядок отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3)

4. Утвердить [Порядок](#P430) оплаты труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в городском округе "Город Якутск" согласно приложению N 4 к настоящему решению.

5. Утвердить [Порядок](#P597) оплаты труда работников централизованных бухгалтерий, обслуживающих учреждения, финансируемые из бюджета "Город Якутск", согласно приложению N 5 к настоящему решению.

(Порядок отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3)

6. Утвердить [Порядок](#P612) оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета "Город Якутск", на которые не распространяется действие отраслевых соглашений, согласно приложению N 6 к настоящему решению.

(Порядок отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3)

7. Утвердить [Порядок](#P627) оплаты труда водителей с почасовой оплатой труда, работающих в органах местного самоуправления и в бюджетных учреждениях ГО "Город Якутск", согласно приложению N 7.

(п. 7 введен решением Якутской городской Думы от 24.03.2009 N РЯГД-16-5)

(Порядок отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3)

8. Утвердить [Положение](#P643) о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, за сложность, напряженность и высокие достижения в труде отдельных работников органов местного самоуправления городского округа "Город Якутск" согласно приложению N 8 к настоящему решению.

(п. 8 введен решением Якутской городской Думы от 29.04.2010 N РЯГД-25-13)

9. Утвердить [Положение](#P702) о порядке единовременных выплат работникам органов местного самоуправления городского округа "Город Якутск" согласно приложению N 9 к настоящему решению.

(п. 9 введен решением Якутской городской Думы от 29.04.2010 N РЯГД-25-13)

10. Утвердить [Положение](#P742) о порядке выплаты материальной помощи работникам органов местного самоуправления городского округа "Город Якутск" согласно приложению N 10 к настоящему решению.

(п. 10 введен решением Якутской городской Думы от 29.04.2010 N РЯГД-25-13)

11. Утвердить [Положение](#P785) о порядке премирования работников органов местного самоуправления городского округа "Город Якутск" согласно приложению N 11 к настоящему решению.

(п. 11 введен решением Якутской городской Думы от 29.04.2010 N РЯГД-25-13)

12. Распространить [Порядок](#P430) оплаты труда, утвержденный в [п. 4](#P29) настоящего решения, на работников структурных подразделений окружной администрации г. Якутска, Якутской городской Думы.

13. Перечень муниципальных учреждений, на которые распространяется [Порядок](#P612) оплаты труда, утвержденный [п. 6](#P32) настоящего решения, определяется главой ГО "Город Якутск".

14. Считать утратившим силу с 1 июля 2008 года постановление окружного Совета г. Якутска от 6 июня 2006 года N ПОС-43-3 "Об утверждении порядка оплаты труда работников окружной администрации г. Якутска, занимающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям".

15. Денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение лиц, замещающих муниципальные должности, денежное содержание работников органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" подлежат индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в соответствии с решением Якутской городской Думы о бюджете в порядке, утвержденном Окружной администрацией города Якутска.

(п. 15 введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

16. Руководителям структурных подразделений окружной администрации г. Якутск, курирующих централизованные бухгалтерии, и руководителям муниципальных учреждений обеспечить использование средств, выделяемых из бюджета ГО "Город Якутск", на выплату заработной платы строго по целевому назначению под личную ответственность.

17. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетно-экономической политике (Александров Л.В.).

18. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2008 г.

Председатель

Якутской городской Думы

А.А.САВВИНОВ

Глава

городского округа "Город Якутск"

Ю.В.ЗАБОЛЕВ

Приложение N 1

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДЕЛЬНЫХ НОРМАТИВАХ ДЕНЕЖНОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ

И ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ

МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 20.12.2012 N 99-НПА, от 28.08.2013 N 148-НПА,от 22.12.2014 N 222-НПА, от 16.06.2021 N 476-НПА) |  |

В соответствии с постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 декабря 2012 г. N 566 "О предельных нормативах денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Саха (Якутия)" в целях определения условий оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе "город Якутск".

1. Утвердить предельные нормативы денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе "город Якутск", согласно [приложению N 1](#P99) к настоящему Положению.

2. Установить для лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе "город Якутск", премирование за вклад в достижение результатов в социально-экономическом развитии, повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления в размере 4,8 денежных вознаграждений в год.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду Положение, а не Порядок. |  |

3. К денежному вознаграждению и ежемесячному денежному поощрению лиц, замещающих муниципальные должности в ГО "город Якутск", предусмотренных в [п. 1](#P81) настоящего Порядка, начисляются районные коэффициенты и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

Приложение N 1

к Положению о предельных нормативах

денежного вознаграждения и

ежемесячного денежного поощрения лиц,

замещающих муниципальные должности

в городском округе "город Якутск"

Предельные нормативы

денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения

лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе

"город Якутск"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думыот 16.06.2021 N 476-НПА) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Муниципальные должности | Размеры должностных окладов(рублей) | Ежемесячное денежное поощрение (денежных вознаграждений в год) |
| 1 | Глава округа | 26 519 | 31 |
| 2 | Председатель Якутской городской Думы | 21 532 | 31 |
| 3 | Первый заместитель председателя Якутской городской Думы | 19 170 | 31 |
| 4 | Председатель Контрольно-счетной палаты | 18 863 | 31 |

Приложение N 2

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Якутской городской Думыот 20.04.2011 N РЯГД-33-3,нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 14.06.2012 N 70-НПА, от 20.12.2012 N 99-НПА, от 28.08.2013 N 148-НПА,от 22.12.2014 N 222-НПА, от 23.10.2015 N 263-НПА, от 06.09.2017 N 363-НПА,от 20.12.2017 N 369-НПА, от 27.11.2019 N 423-НПА, от 16.06.2021 N 476-НПА) |  |

Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Законами Республики Саха (Якутия) от 19 июня 2008 года 572-З N 35-IV "О ежемесячных и иных дополнительных выплатах муниципальным служащим в Республике Саха (Якутия)" и постановлением Правительства Республики Саха (Якутия) от 14 декабря 2012 г. N 565 "О предельных нормативах денежного содержания муниципальных служащих в Республике Саха (Якутия), в целях определения условий оплаты муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе "город Якутск".

(в ред. акта Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются согласно [приложению N 1](#P290) к настоящему Порядку.

3. Муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) муниципальным служащим со дня присвоения классного чина устанавливаются оклады за классный чин. Соответствие ранее присвоенных квалификационных разрядов муниципальных служащих классным чинам муниципальных служащих и начало срока пребывания в соответствующем классном чине определяются согласно Положению о порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальным служащим городского округа "город Якутск". Размеры окладов за классный чин устанавливаются согласно [приложению N 2](#P365) к настоящему Порядку;

(в ред. акта Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

при стаже муниципальной службы в процентах

 от 1 до 5 лет 10

 от 5 до 10 лет 15

 от 10 до 15 лет 20

 свыше 15 лет 30;

в) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 260 до 320 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере от 230 до 400 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 140 до 275 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 130 до 160 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 130 процентов должностного оклада;

(пп. "в" в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 16.06.2021 N 476-НПА)

г) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

д) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА)

е) ежемесячное денежное поощрение:

по высшим должностям муниципальной службы - в размере до 166,7 процентов должностного оклада;

по главным должностям муниципальной службы - в размере до 152,5 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям муниципальной службы - в размере до 137,5 процентов должностного оклада;

по старшим должностям муниципальной службы - в размере до 123,3 процентов должностного оклада;

по младшим должностям муниципальной службы - в размере до 110,8 процентов должностного оклада.

(пп. "е" в ред. акта Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

ж) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

з) материальная помощь;

и) премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

(п. "и" введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА)

Условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы, порядок единовременных выплат, премирования и оказания материальной помощи определяются нормативными правовыми актами Якутской городской Думы.

4. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

б) оклада за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 27.11.2019 N 423-НПА)

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы согласно таблице N 1.

Таблица N 1

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия

муниципальной службы, предусматриваемые

при расчете нормативного ФОТ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | Наименование должностей | г. Якутск |
| Высшая группа | Первый заместитель главы | 35 |
| Главная группа | Заместитель главы, руководитель аппарата | 44 |
| Управляющий делами, аудитор | 31 |
| Ведущая группа | Помощник главы, помощник председателя Якутской городской Думы | 19 |
| Председатель комитета, начальник департамента, начальник управления, заместитель руководителя аппарата | 30 |
| Заместитель председателя комитета, заместитель начальника департамента, заместитель начальника управления | 28 |
| Начальник отдела, инспектор Контрольно-счетной палаты | 20 |
| Старшая группа | Заместитель начальника отдела | 17 |
| Главный специалист | 17 |
| Ведущий специалист | 17 |
| Младшая группа | Специалист 1 разряда | 15 |
| Специалист 2 разряда | 15 |
| Специалист 3 разряда | 15 |

(пп. "в" в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 16.06.2021 N 476-НПА)

г) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

д) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

е) ежемесячного денежного поощрения согласно [таблице N 2](#P243).

(пп. "е" в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА)

Таблица N 2

Размеры ежемесячного денежного поощрения,

предусматриваемые при расчете нормативного ФОТ

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы

от 28.08.2013 N 148-НПА)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей муниципальной службы | г. Якутск |
| Высшая группа | 20,0 |
| Главная группа | 18,3 |
| Ведущая группа | 16,5 |
| Старшая группа | 14,8 |
| Младшая группа | 13,3 |

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

з) материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

и) премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности - в размере 4,3 должностных окладов в год.

(п. "и" введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА; в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА, от 20.12.2017 N 369-НПА)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду пункт 4 настоящего Порядка, а не пункт 4 настоящего постановления. |  |

5. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [п. 4](#P187) настоящего постановления, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

6. По итогам 6 месяцев, 9 месяцев и года при наличии фактически понесенных затрат на выплату денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска при увольнении муниципальных служащих, фонд оплаты труда восстанавливается в размере понесенных затрат.

(п. 6 введен актом Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

7. Средства экономии по фонду оплаты труда по итогам года могут быть направлены на выплату денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска муниципальных служащих.

(п. 7 введен актом Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

Руководитель аппарата

Якутской городской Думы

Р.П.НЕУСТРОЕВ

Приложение N 1

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих

в ГО "Город Якутск"

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думыот 06.09.2017 N 363-НПА) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование должностей | Размер должностногооклада (рублей) |
| Высшая группа должностей: |
| 1 | Первый заместитель главыУправляющий администрацией | 9 726 |
| Главная должность: |
| 2 | Заместитель главыРуководитель аппарата | 8 069 |
| 3 | Управляющий деламиАудитор | 7 657 |
| Ведущая должность, учреждаемая для непосредственного обеспечения исполнения полномочий выборного должностного лица |
| 4 | Помощник главыПомощник председателя Якутской городской Думы | 6 207 |
| Ведущая должность |
| 5 | Председатель комитетаНачальник департаментаНачальник управленияЗаместитель руководителя аппарата | 7 657 |
| 6 | Заместитель председателя комитетаЗаместитель начальника департаментаЗаместитель начальника управления | 7 036 |
| 7 | Начальник отделаИнспектор Контрольно-счетной палаты | 6 622 |
| Старшая должность |
| 8 | Заместитель начальника отдела | 6 207 |
| 9 | Главный специалист | 5 174 |
| 10 | Ведущий специалист | 4 760 |
| Младшая должность |
| 11 | Специалист 1 разряда | 3 932 |
| 12 | Специалист 2 разряда | 3 311 |
| 13 | Специалист 3 разряда | 3 104 |

Приложение N 2

к Порядку оплаты труда

муниципальных служащих

в ГО "Город Якутск"

РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думыот 27.11.2019 N 423-НПА) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование классного чина | Оклад за классный чин (рублей) |
| Действительный муниципальный советник 1 класса | 3240 |
| Действительный муниципальный советник 2 класса | 3080 |
| Действительный муниципальный советник 3 класса | 2928 |
| Муниципальный советник 1 класса | 2616 |
| Муниципальный советник 2 класса | 2496 |
| Муниципальный советник 3 класса | 2372 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 2292 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 2184 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 2068 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 1796 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 1704 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 1624 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 1312 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 1248 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 1180 |

Приложение N 3

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ИСПОЛНЯЮЩИХ ОБЯЗАННОСТИ

ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

Отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3.

Приложение N 4

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. решения Якутской городской Думыот 20.04.2011 N РЯГД-33-3,нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 14.06.2012 N 70-НПА, от 20.12.2012 N 99-НПА, от 28.08.2013 N 148-НПА,от 22.12.2014 N 222-НПА, от 23.10.2015 N 263-НПА, от 20.12.2017 N 369-НПА,от 16.06.2021 N 476-НПА) |  |

Настоящий Порядок определяет условия оплаты лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в городском округе "Город Якутск".

1. Оплата труда лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в городском округе "Город Якутск" (далее - немуниципального служащего) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада немуниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. Размеры должностных окладов немуниципальных служащих устанавливаются согласно [приложению N 1](#P545) к настоящему Порядку.

3. Немуниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

а) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет:

при стаже работы в процентах

 от 1 до 8 лет 10

 от 8 до 13 лет 15

 от 13 до 18 лет 20

 от 18 до 23 лет 25

 от 23 лет 30;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы:

по главным должностям - в размере от 160 до 200 процентов должностного оклада;

по ведущим должностям - в размере от 140 до 180 процентов должностного оклада;

по старшим должностям - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

по младшим должностям - в размере от 120 до 140 процентов должностного оклада;

(пп. "б" в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 16.06.2021 N 476-НПА)

в) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА)

д) ежемесячное денежное поощрение:

по главной группе должностей - в размере 135,8% процентов должностного оклада;

по ведущей группе должностей - в размере 120,8% процентов должностного оклада;

по старшей группе должностей - в размере 106,7% процентов должностного оклада;

по младшей группе должностей - в размере 94,2% процентов должностного оклада;

(пп. "д" в ред. акта Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

ж) материальная помощь;

з) премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

(п. "з" введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА)

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия работы, порядок премирования и оказания материальной помощи устанавливаются в соответствии с Положением, утверждаемым главой Окружной администрации города Якутска.

4. При формировании фонда оплаты труда немуниципальных служащих сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

б) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы согласно таблице N 1.

Таблица N 1

Размеры ежемесячной надбавки за особые условия работы

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | г. Якутск |
| Главная группа | 22 |
| Ведущая группа | 19 |
| Старшая группа | 16 |
| Младшая группа | 14 |

(пп. "б" в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 16.06.2021 N 476-НПА)

в) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере одного должностного оклада;

г) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

д) ежемесячного денежного поощрения согласно [таблице N 2](#P503).

(пп. "д" в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА)

Таблица N 2

Размеры ежемесячного денежного поощрения,

предусматриваемые при расчете нормативного ФОТ

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы

от 28.08.2013 N 148-НПА)

|  |  |
| --- | --- |
| Группы должностей | г. Якутск |
| Главная группа | 16,3 |
| Ведущая группа | 14,5 |
| Старшая группа | 12,8 |
| Младшая группа | 11,3 |

е) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

ж) материальной помощи - в размере двух должностных окладов;

з) премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности - в размере 4,3 должностных окладов в год.

(п. "з" введен нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 20.12.2012 N 99-НПА; в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА, от 20.12.2017 N 369-НПА)

5. Фонд оплаты труда немуниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных [п. 4](#P476) настоящего постановления, а также за счет средств:

1) на выплату районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

2) на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия).

6. По итогам 6 месяцев, 9 месяцев и года при наличии фактически понесенных затрат на выплату денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, фонд оплаты труда восстанавливается в размере понесенных затрат.

(п. 6 введен актом Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

7. Средства экономии по фонду оплаты труда по итогам года могут быть направлены на выплату денежной компенсации за неиспользованные дни отпуска лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

(п. 7 введен актом Якутской городской Думы от 23.10.2015 N 263-НПА)

Руководитель аппарата

Якутской городской Думы

Р.П.НЕУСТРОЕВ

Приложение N 1

к Порядку оплаты труда лиц,

замещающих должности, не являющиеся

должностями муниципальной службы,

в городском округе "город Якутск"

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думыот 22.12.2014 N 222-НПА) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Наименование должностей | Размер должностногооклада (рублей) |
| Ведущая должность |
| 1 | Председатель комитетаНачальник департаментаНачальник управления | 7 657 |
| 2 | Заместитель председателя комитетаЗаместитель начальника департаментаЗаместитель начальника управления | 7 036 |
| 3 | Начальник отдела | 6 622 |
| Старшая должность |
| 4 | Заместитель начальника отдела | 6 207 |
| 5 | Главный специалист | 5 174 |
| 6 | Ведущий специалист | 4 760 |
| Младшая должность |
| 7 | Специалист 1 разряда | 3 932 |
| 8 | Специалист 2 разряда | 3 518 |

Приложение N 5

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ЦЕНТРАЛИЗОВАННЫХ БУХГАЛТЕРИЙ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

Отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3.

Приложение N 6

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ "ГОРОД ЯКУТСК"

Отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3.

Приложение N 7

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОРЯДОК

ОПЛАТЫ ТРУДА ВОДИТЕЛЕЙ С ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТОЙ ТРУДА

В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

Отменен. - Решение Якутской городской Думы от 20.04.2011 N РЯГД-33-3.

Приложение N 8

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ

ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Якутской городской Думыот 29.04.2010 N РЯГД-25-13;в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 28.08.2013 N 148-НПА, от 20.12.2017 N 369-НПА, от 16.06.2021 N 476-НПА) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу:

1) для муниципальных служащих - за особые условия муниципальной службы в городском округе "Город Якутск";

2) для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы - за особые условия работы в органах местного самоуправления городского округа "Город Якутск";

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА)

3) исключен. - Нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА.

2. Ежемесячная надбавка для муниципальных служащих за особые условия муниципальной службы устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда в следующих размерах от должностного оклада:

1) по высшим должностям муниципальной службы - в размере от 260 до 320 процентов должностного оклада;

2) по главным должностям муниципальной службы - в размере от 230 до 400 процентов должностного оклада;

3) по ведущим должностям муниципальной службы - в размере от 140 до 275 процентов должностного оклада;

4) по старшим должностям муниципальной службы - в размере от 130 до 160 процентов должностного оклада;

5) по младшим должностям муниципальной службы - в размере от 100 до 130 процентов должностного оклада.

(п. 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 16.06.2021 N 476-НПА)

3. Ежемесячная надбавка для лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы за особые условия работы, устанавливается в пределах средств фонда оплаты труда в следующих размерах от должностного оклада:

1) по главным должностям - в размере от 160 до 200 процентов должностного оклада;

2) по ведущим должностям - в размере от 140 до 180 процентов должностного оклада;

3) по старшим должностям - в размере от 120 до 150 процентов должностного оклада;

4) по младшим должностям - в размере от 120 до 140 процентов должностного оклада.

(п. 2 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 16.06.2021 N 476-НПА)

4. Исключен. - Нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА.

5. Основными критериями для установления конкретных размеров ежемесячной надбавки являются:

1) профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

2) опыт работы по специальности и занимаемой должности;

3) компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение;

4) интенсивность и особый режим служебной деятельности, необходимость исполнения обязанностей в выходные и праздничные дни;

5) режим служебной деятельности, не дающий возможности для занятия в течение служебного дня иными видами деятельности (не запрещенных законодательством).

6. Конкретные размеры ежемесячной надбавки устанавливаются отдельным распоряжением и фиксируются трудовым договором.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА)

7. Размер надбавки за особые условия может быть увеличен в зависимости от изменения условий труда, но не выше максимального размера, установленного по каждой группе должностей.

8. За ненадлежащее исполнение служебных обязанностей может быть принято решение о снижении ранее установленного размера ежемесячной надбавки, но не ниже минимального размера, установленного по каждой группе должностей муниципальной службы, с внесением соответствующих изменений в трудовой договор, путем составления дополнительного соглашения:

1) в отношении работников Окружной администрации города Якутска - по представлению первого заместителя главы городского округа "город Якутск", заместителя главы городского округа "город Якутск", руководителя структурного подразделения или главы городского округа "город Якутск";

2) в отношении сотрудников Якутской городской Думы - по представлению председателя Якутской городской Думы;

3) в отношении сотрудников Контрольно-счетной палаты - по представлению председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска.

(п. 8 в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 28.08.2013 N 148-НПА)

9. Ежемесячная надбавка, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается работникам одновременно с выплатой им должностных окладов за соответствующий месяц.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

Руководитель аппарата

Якутской городской Думы

Р.П.НЕУСТРОЕВ

Приложение N 9

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Якутской городской Думыот 29.04.2010 N РЯГД-25-13;в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думыот 20.12.2017 N 369-НПА) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок единовременных выплат муниципальным и не муниципальным служащим, а также служащим, осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления в ГО "Город Якутск" (далее - работники).

2. Размер единовременной выплаты к ежегодному отпуску, предоставленному работнику начиная с 1 июля 2008 года, устанавливается в размере двух должностных окладов в год на день выплаты. На второе полугодие 2008 г. единовременная выплата производится в размере средств, предусмотренных в бюджете, - 1/2 от установленного норматива.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

3. Единовременная выплата к ежегодному отпуску выплачивается один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работнику и оформляется распоряжением.

4. При разделении отпуска на части единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по заявлению работника.

5. Работникам, не использовавшим в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившим единовременную выплату, единовременная выплата производится в декабре текущего года без их заявления на основании распоряжения.

6. Работникам, поступившим на работу в органы местного самоуправления городского округа "Город Якутск" в текущем календарном году из органов государственной власти Республики Саха (Якутия) или органов местного самоуправления других муниципальных образований Республики Саха (Якутия) и получившим единовременную выплату к отпуску за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, единовременная выплата к отпуску не производится. Работникам не представившим справку о единовременной выплате к отпуску с прежнего места работы, единовременная выплата к отпуску в текущем году не производится.

7. При увольнении работников в течение календарного года единовременная выплата к отпуску производится на основании их заявления и оформляется распоряжением.

8. Единовременная выплата не производится муниципальным служащим, работникам:

1) находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, других отпусках без сохранения денежного содержания (заработной платы);

2) уволенным работникам, получившим единовременную выплату в текущем календарном году в полном объеме и вновь принятым на работу в этом же году.

9. При экономии фонда оплаты труда единовременные выплаты могут выплачиваться работникам в размере месячного должностного оклада в следующих случаях:

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

1) наступления юбилейных дат (50, 55, 60, 65 лет) с последующим выходом на пенсию;

2) возникновения права на получение государственной пенсии за выслугу лет на государственной и (или) муниципальной службе свыше 15 лет;

3) при награждении почетными званиями, знаками отличия.

10. Единовременные выплаты производятся в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

Руководитель аппарата

Якутской городской Думы

Р.П.НЕУСТРОЕВ

Приложение N 10

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено решением Якутской городской Думыот 29.04.2010 N РЯГД-25-13;в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думыот 20.12.2017 N 369-НПА) |  |

1. Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок выплаты материальной помощи работникам органов местного самоуправления городского округа "Город Якутск" (далее - работники).

2. Материальная помощь устанавливается в размере двух должностных окладов на день выплаты.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

3. Материальная помощь работникам выплачивается один раз в год при предоставлении ежегодного отпуска. Работникам, ушедшим в отпуск до 1 июля 2008 года и получившим материальную помощь, перерасчет не производится.

4. При разделении отпуска на части материальная помощь производится при предоставлении одной из частей отпуска по заявлению работника.

5. Работникам, не использовавшим в течение календарного года отпуск или часть отпуска и не получившим материальную помощь, материальная помощь выплачивается в декабре текущего года без их заявления на основании распоряжения.

6. Материальная помощь вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в течение календарного года, начиная с даты назначения на должность.

7. Работникам, поступившим на работу в органы местного самоуправления городского округа "Город Якутск" в текущем календарном году из органов государственной власти Республики Саха (Якутия) или органов местного самоуправления других муниципальных образований Республики Саха (Якутия) и получившим материальную помощь за текущий календарный год в полном объеме по прежнему месту службы, выплата материальной помощи не производится. Работникам не представившим справку о выплате материальной помощи с прежнего места работы, материальная помощь в текущем году не производится.

8. При увольнении работников в течение календарного года материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени за текущий месяц до даты увольнения.

9. В случае, если материальная помощь увольняемым работникам выплачена в полном объеме, ее перерасчет не производится.

10. При наличии экономии по фонду оплаты труда материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

1) при рождении ребенка или по случаю свадьбы работника - в размере 10 тысяч рублей;

2) одиноким матерям, имеющим детей дошкольного и школьного возраста - в размере до 5 тысяч рублей на каждого ребенка;

3) работникам, имеющим на иждивении неработающих по инвалидности и по возрасту членов семьи, совместно проживающих престарелых родителей - в размере до 5 тысяч рублей;

4) смерти работника или близких родственников (родителей, детей, супруга) - в размере до 10 тысяч рублей;

5) при возникновении непреодолимых обстоятельств (болезни, несчастного случая, потери имущества и т.д.) - до 5 тыс. руб.

11. Решение о выплате материальной помощи в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Положения, на основании заявления работника и оформляется распоряжением.

12. Для оказания материальной помощи при рождении ребенка и по случаю свадьбы к заявлению прикладывается соответственно копия свидетельства о рождении или свидетельства о браке.

13. В случае смерти работника материальная помощь может выплачиваться супругу (супруге), одному из родителей, детям. К заявлению указанных лиц об оказании материальной помощи прикладывается копия о смерти.

14. Выплата материальной помощи производится в пределах установленного фонда оплаты труда с учетом районного коэффициента и северных надбавок.

Руководитель аппарата

Якутской городской Думы

Р.П.НЕУСТРОЕВ

Приложение N 11

к решению

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА "ГОРОД ЯКУТСК"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. нормативных правовых актов Якутской городской Думыот 23.10.2015 N 263-НПА, от 20.12.2017 N 369-НПА) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок премирования (далее по тексту Положения - премии) работников органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" и распространяется на:

1) муниципальных служащих;

2) работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1.2. Премирование работников органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" является экономическим методом стимулирования их трудовой деятельности, персональной ответственности и заинтересованности в эффективном решении задач, стоящих перед структурным подразделением, в котором они замещают штатную должность, и органом местного самоуправления городского округа "город Якутск" в целом.

1.3. Премирование не является гарантированным видом денежного содержания (оплаты труда), а представляет собой вознаграждение, выплачиваемое работникам дополнительно к денежному содержанию (оплате труда) за эффективные результаты труда, а также в случаях особой важности и повышенной сложности выполняемых ими заданий руководства.

1.4. Премирование работников производится за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда. Работникам могут выплачиваться следующие виды премий:

1) премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности по итогам отчетного периода;

2) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

3) единовременные премии по результатам выполнения показателей эффективности деятельности за год при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.5. Расчет премии работникам производится в процентах от денежного содержания с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

1.6. Премирование работников органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" осуществляется на основании:

1) распоряжения главы Окружной администрации города Якутска - в отношении работников Окружной администрации города Якутска в соответствии с представлением руководителей структурных подразделений;

2) распоряжения (приказа) председателя Якутской городской Думы - в отношении работников Якутской городской Думы в соответствии с представлением первого заместителя председателя Якутской городской Думы;

3) распоряжения (приказа) председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска - в отношении работников Контрольно-счетной палаты города Якутска.

II. Порядок премирования работников органов

местного самоуправления городского округа "город Якутск"

за достижение показателей результативности профессиональной

служебной деятельности по итогам отчетного периода

2.1. Премия за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности рассчитывается за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) и выплачивается одновременно с заработной платой.

2.2. Премирование за отчетный период производится за счет средств фонда оплаты труда, предусмотренных на выплату премии за достижение показателей результативности профессиональной служебной деятельности и премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.3. Оценка деятельности работника должна осуществляться по таким показателям, которые отражали бы:

- оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

- творческий подход к подготовке инициативных предложений по совершенствованию деятельности;

- участие в подготовке и организации крупных, социально значимых проектов в установленной сфере деятельности;

- своевременное и качественное исполнение своих должностных обязанностей;

- соблюдение трудовой дисциплины и служебного распорядка;

- личный вклад в успешное выполнение задач;

- соответствие качества подготовленных документов установленным требованиям.

2.4. Конкретные показатели результативности деятельности структурных подразделений и их работников за отчетный период, а также порядок выплаты премии утверждаются в локальных нормативных актах органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" о премировании.

2.5. Работники органов местного самоуправления городского округа "город Якутск", допустившие нарушение своих должностных обязанностей, могут быть лишены премии частично или полностью. Частичное или полное лишение премий производится за тот отчетный период, в котором имело место нарушение должностных обязанностей.

2.6. Рекомендуемые основания и размеры снижения премии установлены в соответствии с [приложением](#P863) к настоящему Положению.

2.7. Руководители структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, первый заместитель председателя Якутской городской Думы, председатель Контрольной-счетной палаты города Якутска могут вносить предложения о перераспределении экономии премиального фонда от снижения премии между работниками соответствующих структурных подразделений.

III. Порядок выплаты премии за выполнение

особо важных и сложных заданий

3.1. В целях дополнительного материального стимулирования работникам органов местного самоуправления может быть установлена премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Назначение премии за выполнение особо важных и сложных заданий носит разовый характер. Размер премии устанавливается независимо от проработанного времени в абсолютном размере (рублях) или в процентах к должностному окладу.

(в ред. нормативного правового акта Якутской городской Думы от 20.12.2017 N 369-НПА)

3.3. Премирование производится за счет и в пределах средств фонда оплаты труда и максимальным размером не ограничивается.

3.4. При определении размера премии учитываются следующие показатели (критерии):

- достижение работником значимых результатов профессиональной деятельности;

- успешное выполнение заданий, связанных со срочной разработкой муниципальных нормативных и иных правовых актов, с участием в организации и проведении мероприятий, а также других заданий, обеспечивающих выполнение функций органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения с обязательным соблюдением качества их исполнения, проявленную при этом инициативу и творческий подход, оперативность и профессионализм;

- использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности;

- иные показатели, связанные с профессиональной деятельностью работника.

3.5. Предложение о премировании работника вносится непосредственным его руководителем. Выплата премии работнику осуществляется на основании нормативно-правовых актов, указанных в [п. 1.6](#P804) настоящего Положения.

IV. Премирование работников органов местного самоуправления

городского округа "город Якутск" по результатам выполнения

показателей эффективности деятельности за год

4.1. При наличии экономии средств по фонду оплаты труда работники органов местного самоуправления городского округа "город Якутск" могут быть единовременно премированы по итогам выполнения показателей эффективности деятельности за год.

4.2. Премирование осуществляется также по основаниям и в порядке, указанным в [пунктах 2.3](#P816) и [2.4](#P824) настоящего Положения.

Приложение

к Положению о порядке

премирования работников

органов местного самоуправления

городского округа "город Якутск",

утвержденного решением

Якутской городской Думы

от 29 сентября 2008 г. N РЯГД-9-2

Рекомендации по снижению размера премии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Основания для снижения размера премии | Размер снижения установленного размера премии |
| 1. | Нарушение регламента органа местного самоуправления | на 20% за каждый случай |
| 2. | Несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка | до 100% |
| 3. | Несоблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой | до 100% |
| 4. | Невыполнение мероприятий перспективного (годового), квартального планов работы в установленные сроки при отсутствии объективных причин | до 30% |
| 5. | Невыполнение недельных планов работы | до 20% |
| 6. | Неподготовка планового вопроса на коллегию Окружной администрации города Якутска | до 50% |
| 7. | Некачественная подготовка вопроса на коллегию Окружной администрации города Якутска | до 50% |
| 8. | Невыполнение правовых актов Окружной администрации города Якутска | до 100% |
| 9. | Перенос сроков исполнения правовых актов по вине исполнителя | на 50% за каждый случай переноса |
| 10. | Несвоевременное представление информации об исполнении правовых актов по вине исполнителя | на 50% |
| 11. | Представление недостоверной, непроверенной информации об исполнении правовых актов | на 100% |
| 12. | Несвоевременное представление ответов на обращения граждан | до 30% за каждый случай |
| 13. | Несвоевременное представление информации на запросы, поступившие из государственных органов и организаций | до 30% за каждый случай |
| 14. | Нарушение сроков подготовки и представления информации по запросам должностных лиц Окружной администрации города Якутска по вине исполнителя | до 30% |
| 15. | Некачественное исполнение обращений граждан, предоставление непроверенной информации | до 30% |
| 16. | Нарушение порядка работы со служебной информацией, разглашение персональных данных другого работника, ставших известными работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей | до 100% |
| 17. | Невыполнение поручений главы городского округа "город Якутск", изложенных в протоколах аппаратных совещаний главы городского округа "город Якутск" и объездов | до 100% |
| 18. | Некачественная подготовка мероприятий, проводимых главой городского округа "город Якутск", заместителями главы городского округа "город Якутск", руководителями структурных подразделений | до 100% |
| 19. | Невыполнение поручений непосредственного руководителя | до 30% |
| 20. | Наличие обоснованных письменных претензий, жалоб на действия работников Окружной администрации города Якутска со стороны структурных подразделений Окружной администрации, организаций и населения города | до 100% |
| 21. | Нарушение инструкции по делопроизводству при оформлении служебной документации | до 30% |
| 22. | Несоблюдение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности | до 100% |
| 23. | Причинение материального вреда муниципальному имуществу | до 100% |
| 24. | Совершение прогула (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня) | до 100% |
| 25. | Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения | до 100% |

Руководитель аппарата

Якутской городской Думы

Р.П.НЕУСТРОЕВ