



## ПРИКАЗ

02 ноября 2022 года

№ 150-к

### Об утверждении Положения о конкурсной комиссии в Контрольно-счетной палате города Якутска

В соответствии с частью 11 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, статьей 14 Закона Республики Саха (Якутия) "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия), Главой 5 Устава городского округа "Город Якутск", в целях реализации права граждан на замещение должности муниципального служащего в Контрольно-счетной палате города Якутска

### П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии в Контрольно-счетной палате города Якутска, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии в Контрольно-счетной палате города Якутска, согласно приложению 2 к настоящему приказу
3. Главному специалисту по кадрам (Яныгиной А.Р.) ознакомить всех сотрудников под роспись и разместить информацию на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Якутска.
4. Считать утратившим силу приказ Контрольно-счетной палаты города Якутска от 05 июня 2020 года № 53-к «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате города Якутска.
5. Считать утратившим силу приказ Контрольно-счётной палаты города Якутска от 24 января 2022 года 15-к «Об утверждении состава конкурсной комиссии Контрольно-счетной палаты города Якутска».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска (Рехлясова Г.А.).

**Председатель**

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the title and the name.

**В.И. Ушницкий**

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО- СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ ГОРОДА ЯКУТСКА**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Законом Республики Саха (Якутия) "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)", Уставом городского округа "Город Якутск", утвержденным решением окружного Совета города Якутска от 25 июня 2007 г. N РОС-51-1.

1.2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях заключаемого трудового договора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством или по итогам проведенного конкурса на должность муниципальной службы. Тот или иной порядок принятия на замещение должности муниципальной службы рассматривается в зависимости от волеизъявления работодателя.

1.3. При замещении должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

1.4. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

1.5. Конкурс на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

1.6. Конкурс в Контрольно-счетной палате города Якутска объявляется по решению Председателя (работодателя) при наличии вакантной должности муниципальной службы. При наличии резерва на должности муниципальной службы конкурс может не проводиться.

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.7. Вакантной должностью муниципальной службы признается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Контрольно-счетной палате города Якутска.

## II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы имеют граждане достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, но не старше 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), необходимым для замещения муниципальной должности.

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Контрольно-счетную палату города Якутска следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную анкету установленной формы, с приложением 2 фотографий размером 3х4 см.;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 6) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
- 8) сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка за год, предшествующий году поступления на

муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 (в ред. Указов Президента РФ от 09.10.2017 № 472);

9) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

11) справку Министерства внутренних дел по РС (Я) о наличии/отсутствии судимости;

12) справки из Налоговой инспекции об отсутствии/наличии регистрации в ЕГРИП и ЕГРЮЛ.

13) сведения за три предшествующих года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать, по форме утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2016 г. № 2867-р.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе направляет заявление на имя Председателя КСП г. Якутска.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) поступлению гражданина на должности муниципальной службы, он информируется в письменной форме председателем конкурсной комиссии о причинах отказа в участии в конкурсе.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения муниципальной службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.2. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

3.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию

в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

3.4. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

3.6. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

3.7. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Представитель нанимателя не позднее чем за 20 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

3.9. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.10. Конкурс проводится среди граждан, допущенных к участию в конкурсе, имеющих профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующей должности, отвечающих требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальным правовым актам о муниципальной службе. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.11. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или иного вида службы, осуществления другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по

вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.12. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

3.13. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Якутска в сети Интернет.

3.14. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Контрольно-счетной палате города Якутска, после чего подлежат уничтожению.

3.15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

3.16. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе руководителя структурного подразделения по соответствующей должности муниципальной службы, представителя профсоюзного комитета. В состав комиссии могут включаться независимые эксперты (представители научных и образовательных учреждений, других организаций). Общее число членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, а также сроки проведения конкурса утверждается приказом Председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска.

Состав Конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

4.3. Руководство деятельностью Конкурсной комиссии осуществляет председатель Конкурсной комиссии. Председателем Конкурсной комиссии является заместитель председателя, уполномоченный представителем нанимателя.

4.4. В период временного отсутствия председателя Конкурсной комиссии (болезнь, командировка, отпуск) руководство ее деятельностью

осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.5. Обеспечение работы Конкурсной комиссии (прием заявлений участников конкурса и представленных ими документов, формирование дел, ведение протокола заседания Конкурсной комиссии, подготовка информационных писем, подготовка проекта приказа по результатам проведения конкурса) осуществляется секретарем Конкурсной комиссии.

4.6. В период временного отсутствия секретаря Конкурсной комиссии его обязанности возлагаются председателем Конкурсной комиссии на одного из ее членов.

4.7. Секретарь Конкурсной комиссии участвует в оценке граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - кандидаты), и обладает правом голоса при принятии решений Конкурсной комиссией.

4.8. Конкурс проводится при наличии не менее 2 кандидатов на вакантную должность. Решение Конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность либо отказа в таком назначении.

4.9. В случае отказа кандидата, победившего в конкурсе, заключить служебный контракт на вакантную должность муниципальной службы представитель нанимателя вправе предложить данную вакантную должность следующему кандидату, получившему наибольшее количество баллов.

4.10. Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв палаты кандидата, который не стал победителем конкурса, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

4.11. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

4.12. Решения Конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

1) соответствует муниципальной должности муниципальной службы и рекомендуется для назначения;

2) включается в базу данных резерва для замещения муниципальной должности;

3) не соответствует муниципальной должности муниципальной службы.

4.13. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.

4.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.15. Муниципальному служащему, принятому по результатам конкурса-испытания, испытательный срок не устанавливается.

---

**Состав конкурсной комиссии  
в Контрольно-счетной палате города Якутска**

Рехлясов Георгий Афанасьевич – заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты города Якутска, председатель комиссии;

Неустроев Герман Робертович – аудитор, заместитель председателя комиссии;

Яныгина Алена Рафаэльевна– главный специалист Контрольно-счетной палаты города Якутска, секретарь комиссии;

**Члены комиссии:**

Федотов Семен Иннокентьевич– аудитор Контрольно-счётной палаты города Якутска;

Софронов Сергей Николаевич- и.о. инспектора-юриста Контрольно-счётной палаты города Якутска;

Высоких Вероника Юрьевна – начальник Управления кадров Окружной администрации города Якутска (по согласованию);

Кардашевская Алена Анатольевна – заведующая кафедрой государственного и муниципального управления Высшей школы инновационного менеджмента при Главе РС(Я) (по согласованию);

Левочкина Варвара Артуровна – Председатель объединенной профсоюзной организации Окружной администрации города Якутска (по согласованию).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

проекта: 1 от 01.11.2022

Версия проекта: 1

Содержание:

Приказ об утверждении положения о конкурсной комиссии

Исполнители:

Яныгина Алена Рафаэлевна – главный специалист

Группа документов:

Состав:

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Софронов Сергей Николаевич – и.о. инспектора-юриста	согласен	02.11.2022		
Рехлясов Г.А. – заместитель председателя	согласовано	02.11.2022		